

**ПРОЕКТ**

приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым  
«О внесении изменения в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 17 июля 2018 года № 126-осн» (начало приёма заключений по результатам независимой экспертизы – 04.08.2020, окончание приёма – 12.08.2020, [kadry@mchs.rk.gov.ru](mailto:kadry@mchs.rk.gov.ru)). Разработчик проекта – Литвиненко Татьяна Викторовна, заведующий отделом государственной гражданской службы и кадровой работы МЧС Республики Крым,  
тел: (3652) 60-49-75

**О внесении изменения в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 17 июля 2018 года № 126-осн**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 17 июля 2018 года № 126-осн «Об утверждении Положения об организации работы комиссии Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по индивидуальным служебным спорам» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения (Станько С.А.) обеспечить:

2.1. Направление настоящего приказа пресс-секретарю министра Стамболиной М.Ю. для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым Портала Правительства Республики Крым;

2.2. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым в электронном и бумажном видах;

2.3. Направление копии настоящего приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым в электроном виде в формате «pdf» и в виде текста в одном из следующих форматов «doc», «docx», «odt», «rtf» в 3-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**С.Н. Шахов**

Приложение  
к приказу Министерства чрезвычайных  
ситуаций Республики Крым  
от 17 июля 2018 года № 126-осн  
(в редакции приказа от \_\_\_\_\_ 2020 года  
№ \_\_\_\_\_-осн)

**Положение  
об организации работы комиссии Министерства чрезвычайных ситуаций  
Республики Крым по индивидуальным служебным спорам**

1. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – МЧС Республики Крым) с государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы в МЧС Республики Крым (далее – гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу в МЧС Республики Крым или ранее состоявшими на государственной гражданской службе в МЧС Республики Крым (далее – граждане), рассматриваются комиссией МЧС Республики Крым по индивидуальным служебным спорам (далее – Комиссия).

2. Комиссия рассматривает служебные споры между представителем нанимателя и гражданскими служащими, гражданами по вопросам применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта.

3. Комиссия образуется решением Министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министр) из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих МЧС Республики Крым представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа МЧС Республики Крым.

4. Собрание гражданских служащих МЧС Республики Крым считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих МЧС Республики Крым.

5. Конференция гражданских служащих МЧС Республики Крым считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих МЧС Республики Крым - делегатов от подразделений МЧС Республики Крым, избранных на соответствующих собраниях.

Решение собрания (конференции) гражданских служащих МЧС Республики Крым принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

6. Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих

МЧС Республики Крым.

7. Конкретное число членов Комиссии определяется представителем нанимателя.

8. Копия соответствующего протокола конференции гражданских служащих МЧС Республики Крым об избрании представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа МЧС Республики Крым в Комиссию или выписка из него направляется представителю нанимателя.

Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию представителем нанимателя.

Решение Министра о создании Комиссии оформляется приказом МЧС Республики Крым, в котором указывается:

- персональный состав Комиссии;
- срок полномочий Комиссии (при принятии решения о формировании комиссии на определённый срок).

9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путём голосования большинством голосов на первом заседании Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

10. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих МЧС Республики Крым, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по индивидуальным служебным спорам (далее – Журнал) (рекомендуемый образец журнала - приложение № 1 к настоящему Положению).

11. Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий, гражданин самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия, о которых заявлено в Комиссию, при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

В случае обращения в Комиссию гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, либо если член Комиссии является заинтересованной стороной в отношении гражданского служащего или гражданина, обратившегося в Комиссию за урегулированием служебного спора, членство такого члена Комиссии приостанавливается на период рассмотрения указанного служебного спора и вынесения по нему Комиссией решения.

12. Организацию заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии (рекомендуемый образец протокола - приложение № 2 к настоящему Положению), уведомление членов Комиссии, гражданского служащего, гражданина, обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения Комиссии (рекомендуемый образец решения - приложение № 3 к настоящему Положению) и его копий, ведение Журнала, обобщение материалов по работе Комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь Комиссии.

13. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы МЧС Республики

Крым, техническое обеспечение – административно – хозяйственный отдел МЧС Республики Крым.

14. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в Комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих либо граждан, поступающих на гражданскую службу или ранее состоявших на гражданской службе, которые регистрируются в Журнале секретарём Комиссии в день поступления.

15. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, обратился в Комиссию с письменным заявлением в трёхмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

16. В случае пропуска гражданским служащим, гражданином этого срока Комиссия с учётом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока.

В случае пропуска трёхмесячного срока обращения в Комиссию гражданский служащий, гражданин обращается в Комиссию с заявлением о восстановлении пропущенного срока и рассмотрении служебного спора по существу. В заявлении указывается причина, по которой срок был нарушен. Заявление регистрируется Комиссией в день его подачи в Журнале.

17. В случае если Комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим, гражданином в Комиссию пропущен без уважительных причин, то Комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

18. Служебный спор рассматривается Комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим, гражданином заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

19. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего, гражданина.

20. В случае неявки гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание Комиссии членами Комиссии выносится решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего, гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 15 настоящего Положения, о чём секретарь Комиссии уведомляет гражданского служащего, гражданина письменно (рекомендуемый образец уведомления - приложение № 4 к настоящему Положению).

21. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии представитель нанимателя (его

представители) обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав комиссии по служебным спорам одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа МЧС Республики Крым проведение заседания комиссии по служебным спорам без его (их) участия не допускается.

23. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член Комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания Комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

24. Член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании Комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

25. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подавших письменное заявление в Комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее - уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

26. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, или уполномоченного представителя на заседание Комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя Комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах установленного законодательством срока.

27. В случае, если служебный спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

28. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать

специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

29. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии или его заместителем и заверенная печатью Комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

30. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в Комиссию гражданского служащего, гражданина;

- дата обращения в Комиссию и рассмотрения служебного спора, существо служебного спора;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на федеральный закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

31. В течение трёх дней со дня принятия Комиссией решения его копия, подписанная председателем Комиссии и заверенная печатью Комиссии, вручается:

- гражданскому служащему, гражданину или уполномоченному им представителю;

- представителю нанимателя.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии.

33. Журнал, протоколы заседаний Комиссии, решения Комиссии и все прилагаемые к указанным документам материалы хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадровой работы МЧС Республики Крым.

Приложение №1  
к Положению об организации работы  
комиссии Министерства чрезвычайных  
ситуаций Республики Крым  
по индивидуальным служебным спорам

*Рекомендуемый образец*

**ЖУРНАЛ**

регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих МЧС Республики Крым,  
граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии  
Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по индивидуальным служебным спорам

Регистр ационн ый номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложения ми	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, расписка о получении копии решения	Фамилия, инициалы, должность представителя МЧС Республики Крым, расписка о получении копии решения

Приложение №2  
к Положению об организации работы  
комиссии Министерства чрезвычайных  
ситуаций Республики Крым  
по индивидуальным служебным спорам

*Рекомендуемый образец*

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии Министерства чрезвычайных ситуаций Республики  
Крым по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

### Присутствовали:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

гражданский служащий, гражданин

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы в МЧС Республики Крым, с указанием структурного подразделения)

уполномоченный государственным гражданским служащим,  
гражданином представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)



Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и другие)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

На заседании комиссии рассматривалось заявление

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

**Комиссия решила**

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №3  
к Положению об организации работы  
комиссии Министерства чрезвычайных  
ситуаций Республики Крым  
по индивидуальным служебным спорам

*Рекомендуемый образец*

**РЕШЕНИЕ**

заседания комиссии Министерства чрезвычайных ситуаций Республики  
Крым по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

**Присутствовали:**

председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

гражданский служащий, гражданин

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы в МЧС Республики Крым, с указанием  
структурного подразделения)

уполномоченный государственным гражданским служащим,  
гражданином представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и другие)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

**Рассмотрев заявление**

---

(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

---

---

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего, гражданина)

---

**КОМИССИЯ НА ОСНОВАНИИ**

---

(наименование нормативных правовых актов с указанием реквизитов, пунктов, статей)

---

**решила**

---

(содержание решения)

---

**Результаты голосования****Председатель комиссии**

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

**М.П.**

Приложение №4  
к Положению об организации работы  
комиссии Министерства чрезвычайных  
ситуаций Республики Крым  
по индивидуальным служебным спорам

*Рекомендуемый образец*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Комиссия Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии с частью 11.4 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер и дата регистрации)

отменено в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно до истечения трёхмесячного срока со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)