

*Об утверждении Порядка осуществления
профессионального развития государственных
гражданских служащих Аппарата
Совета министров Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 21 августа 2019 № 459 «Об утверждении Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым.
2. Первым заместителям, заместителям руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым, Главному архитектору Республики Крым, руководителям структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым ознакомить с настоящим приказом работников возглавляемых структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым.
3. Заместителю руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – начальнику Главного управления по обеспечению деятельности Председателя Совета министров Республики Крым, помощникам заместителей Председателя Совета министров Республики Крым довести настоящий приказ до сведения Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым.
4. Главному управлению кадровой политики и государственной службы Аппарата Совета министров Республики Крым совместно с отделом по осуществлению закупок Аппарата Совета министров Республики Крым и

руководителями структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым обеспечить организацию мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым.

6. Признать утратившими силу приказы Аппарата Совета министров Республики Крым:

от 13.03.2015 № 13-ос «Об индивидуальных планах профессионального развития государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым»;

от 21.04.2016 № 34-ос «О некоторых вопросах дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым».

**Заместитель руководителя Аппарата
Совета министров Республики Крым –
начальник Главного правового управления**

О.ДУГАРЕНКО

Согласовано:

Начальник Главного управления
кадровой политики и
государственной службы

В.ШАГИНЬЯН

Начальник Главного управления
финансов и бухгалтерского учёта
Аппарата Совета министров Республики Крым

Н. ОХРИМЕНКО

Заведующий отделом
по осуществлению закупок

С.СТАДНИК

Заместитель начальника Главного
правового управления Аппарата
Совета министров Республики Крым

Т. ДАДИНСКАЯ

Приложение
к приказу Аппарата
Совета министров Республики
Крым
от «__»__ 2019 года №

**Порядок
осуществления профессионального развития государственных
гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым**

1. Настоящий Порядок определяет осуществление профессионального развития государственных гражданских служащих Аппарата Совета министров Республики Крым (далее – гражданские служащие Аппарата).

2. Профессиональное развитие гражданских служащих Аппарата включает в себя:

а) дополнительное профессиональное образование (осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании);

б) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

в) конференции, «круглые столы», служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

г) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

д) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

3. Организацию мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Аппарата осуществляет Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата Совета министров Республики Крым (далее – Главное управление) совместно с руководителями структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым,

направляющими гражданских служащих на мероприятия по профессиональному развитию.

Главное управление:

1) ежегодно направляет информацию руководителям структурных подразделений Аппарата Совета министров Республики Крым о сроках и форме предоставления информации о потребности в мероприятиях по профессиональному развитию;

2) формирует потребность в дополнительном профессиональном образовании гражданских служащих Аппарата;

3) формирует программу профессионального развития гражданских служащих Аппарата на текущий и плановый период;

4) формирует заявку на дополнительное профессиональное образование в порядке и в сроки, установленные постановлением Совета министров Республики Крым от 21 августа 2019 № 459 «Об утверждении Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Крым»;

5) готовит приказы о направлении гражданских служащих Аппарата на мероприятия по профессиональному развитию;

6) анализирует оценку, данную гражданскими служащими Аппарата качеству проведённых мероприятий по профессиональному развитию;

7) осуществляет учёт полученных гражданскими служащими Аппарата документов о профессиональном развитии, готовит соответствующую отчётность.

Руководитель структурного подразделения Аппарата Совета министров Республики Крым:

1) определяет и направляет в Главное управление сведения о потребности в мероприятиях по профессиональному развитию в возглавляемых структурных подразделениях Аппарата;

2) вносит предложения по форме и содержанию мероприятий по профессиональному развитию;

3) согласовывает предложенную программу мероприятия по профессиональному развитию или готовит информацию для включения в техническое задание для закупки мероприятий по профессиональному развитию;

4) обеспечивает присутствие гражданского служащего Аппарата на мероприятии по профессиональному развитию.

5) анализирует эффект от пройденного мероприятия по профессиональному развитию при выполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

4. Закупка мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Аппарата осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг с последующим заключением государственных контрактов на оказание образовательных услуг с образовательными организациями и организациями, привлекаемыми к

реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Аппарата.

5. Основанием для направления гражданского служащего Аппарата на мероприятия по профессиональному развитию являются:

а) решение заместителя руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – начальника Главного правового управления;

б) предложение руководителя структурного подразделения Аппарата Совета министров Республики Крым;

в) результаты аттестации гражданского служащего Аппарата;

д) назначение гражданского служащего Аппарата на иную должность государственной гражданской службы Республики Крым в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) назначение гражданского служащего Аппарата в порядке должностного роста на должность государственной гражданской службы Республики Крым категории «руководители» высшей или главной группы должностей впервые;

д) поступление гражданина на государственную гражданскую службу Республики Крым впервые.

6. На мероприятия по профессиональному развитию не направляются:

а) гражданские служащие Аппарата, с которыми планируется прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнение с государственной гражданской службы в расчетном году;

б) гражданские служащие Аппарата, обучающиеся в вузах, аспирантуре без отрыва от государственной гражданской службы;

в) гражданские служащие Аппарата, которые предположительно будут находиться в расчетном году в длительных отпусках (отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком) и длительных служебных командировках.

7. Решение заместителя руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – начальника Главного правового управления о направлении гражданского служащего Аппарата для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренное подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, может быть принято им по собственной инициативе, по представлению Главного управления или по представлению руководителя структурного подразделения Аппарата Совета министров Республики Крым, в котором замещает должность гражданский служащий Аппарата, исходя из необходимости профессионального развития гражданского служащего Аппарата в соответствии с задачами и функциями Аппарата Совета министров Республики Крым.

8. Направление на дополнительное образование гражданского служащего Аппарата осуществляется на основании приказа Аппарата Совета министров Республики Крым.

9. Гражданские служащие Аппарата несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае:

а) уклонения от переподготовки или повышения квалификации без уважительной причины;

б) непрохождения итоговой аттестации по мероприятиям по профессиональному развитию без уважительной причины;

в) непредставления в Главное управление документов, подтверждающих прохождение мероприятия по профессиональному развитию.

**Заместитель руководителя Аппарата
Совета министров Республики Крым –
начальник Главного правового управления**

О.ДУГАРЕНКО