

*Об утверждении Регламента по уведомлению государственными  
гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Отделу информационных систем и программного обеспечения управления выставочной, ярмарочной деятельности и информационных систем обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**А. РЮМШИН**

**Регламент**  
**по уведомлению государственными гражданскими служащими**  
**Министерства сельского хозяйства Республики Крым представителя**  
**нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих**  
**уведомлений**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие) представителя нанимателя - Министра сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие Министерства письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие Министерства, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданский служащий Министерства самостоятельно за четырнадцать рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы представляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Регламенту (далее - уведомление), для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу.

4. Гражданский служащий Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления для ознакомления руководителю такого структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий Министерства проходит гражданскую службу, представляет уведомление для ознакомления Министру.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-

правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. После ознакомления Министра с уведомлением гражданский служащий Министерства в течение двух рабочих дней со дня ознакомления Министра с таким уведомлением представляет уведомление в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства.

7. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, в день его поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Регламенту.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему Министерства на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации такого уведомления.

9. Министр обязан рассмотреть уведомление гражданского служащего Министерства в течение семи рабочих дней со дня его поступления на ознакомление.

10. По итогам рассмотрения уведомления гражданского служащего Министерства Министр принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие гражданскому служащему Министерства выполнять иную оплачиваемую работу (на выполнение иной оплачиваемой работы) при условии, что выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов;

б) отказать гражданскому служащему Министерства в выполнении иной оплачиваемой работы в случае, если выполнение указанной работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

11. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего Министерства.

**Министр**

**А. РЮМШИН**

Приложение № 1 к Регламенту по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Образец

Министру сельского хозяйства  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы  
Республики Крым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

В \_\_\_\_\_.  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

\_\_\_\_\_  
характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная

\_\_\_\_\_  
деятельность; наименование должности, основные обязанности

(содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

-----  
<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2 к Регламенту по  
уведомлению государственными  
гражданскими служащими  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой  
работы) и регистрации этих  
уведомлений

Образец

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

[illegible]

