

*Об утверждении Положения об организации  
работы комиссии по индивидуальным служебным  
спорам Аппарата Совета министров  
Республики Крым, признании утратившим силу  
приказа Аппарата Совета министров Республики Крым  
от 15 апреля 2016 года № 28-ос*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Аппарата Совета министров Республики Крым.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Совета министров Республики Крым от 15 апреля 2016 года № 28-ос «Об утверждении Положения об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Аппарата Совета министров Республики Крым»

**Руководитель Аппарата Совета министров  
Республики Крым**

**О. ДУГАРЕНКО**

*Согласовано:*

Заместитель руководителя Аппарата Совета министров  
Республики Крым – начальник Главного  
правового управления

**Т. ДАДИНСКАЯ**

Начальник Главного управления кадровой политики и  
государственной службы

**В. ШАГИНЬЯН**

**Положение**  
**об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам**  
**Аппарата Совета министров Республики Крым**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и определяет процедуру организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Аппарата Совета министров Республики Крым (далее – комиссия).

2. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Совета министров Республики Крым, (далее – гражданский служащий) либо гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Республики Крым в Аппарат Совета министров Республики Крым или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Республики Крым в Аппарате Совета министров Республики Крым (далее – граждане).

3. Комиссия рассматривает служебные споры при разногласиях по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации, Республики Крым и служебного контракта, за исключением споров, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок рассмотрения.

4. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

5. Комиссия образуется приказом Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - Аппарат) из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Аппарата, избранных на конференции гражданских служащих, и представителя нанимателя, в том числе из должностных лиц Главного правового управления Аппарата, Главного управления кадровой политики и государственной службы Аппарата.

6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

7. Комиссия имеет свою печать и ведет журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих, граждан, поступивших в комиссию по служебным спорам и выдачи копий решений комиссии (далее – журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - Положение).

8. Организацию заседания комиссии, ведение протокола (приложение 2 к настоящему Положению), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии (приложение 3 к настоящему Положению) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

9. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата, техническое обеспечение – управление материально-технического обеспечения Аппарата.

10. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в их день поступления.

11. Комиссия рассматривает служебный спор в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

12. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

13. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации при рассмотрении трудовых споров.

14. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать у представителя нанимателя необходимые документы.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих профсоюзную организацию, и не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя.

16. Решение комиссии принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Копия решения комиссии, подписанного председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии вручается председателем комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

18. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

19. Перечень вопросов, которые не подлежат рассмотрению на комиссии, разрешаются в порядке, определенном федеральным законодательством.

**Руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**О. ДУГАРЕНКО**

Приложение 1  
к Положению об организации  
работы комиссии по  
индивидуальным служебным  
спорам Аппарата Совета  
министров Республики Крым

Журнал регистрации письменных заявлений  
государственных гражданских служащих, граждан,  
поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам  
Аппарата Совета министров Республики Крым,  
и выдачи копий решений комиссии

Регистра- ционный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии (иного уполномочен ного лица), принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения

Приложение 2  
к Положению об организации  
работы комиссии по  
индивидуальным служебным  
спорам Аппарата Совета  
министров Республики Крым

(полное наименование организации)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам  
Аппарата Совета министров Республики Крым  
по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

Присутствовали:  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

Государственный гражданский служащий (гражданин)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы)

Уполномоченный государственным гражданским служащим  
(гражданином) представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

На заседании комиссии рассматривалось заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

---

*государственного гражданского служащего/гражданина, должность)*

---

*(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского  
служащего/гражданина)*

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

---

---

---

Результат голосования:

---

---

Комиссия решила:

---

---

---

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение 3  
к Положению об организации  
работы комиссии по  
индивидуальным служебным  
спорам Аппарата Совета  
министров Республики Крым

РЕШЕНИЕ  
комиссии Аппарата Совета министров Республики Крым  
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

Присутствовали:  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

Государственный гражданский служащий (гражданин)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы)

Уполномоченный государственным гражданским служащим  
(гражданином) представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Другие лица, участвовавшие в заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев в ходе заседания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ) заявление

*(фамилия, имя, отчество государственного*

*гражданского служащего (гражданина), краткое содержание заявления*

*государственного гражданского служащего (гражданина)*

комиссия на основании \_\_\_\_\_

*(наименование нормативных правовых актов с указанием*

*даты их принятия, пунктов, статей)*

решила:

*(содержание решения)*

Председатель комиссии

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Место для печати