

ПРОЕКТ

приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым  
«Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 7 мая 2020 года № 255/15» (начало приёма заключений по результатам независимой экспертизы – 27.05.2020, окончание приёма – 01.06.2020, prav@mchs.rk.gov.ru). Разработчик проекта – Голубева Лариса Владимировна, консультант отдела правового обеспечения, телефон: (3652) 60-49-65

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 7 мая 2020 года № 255/15**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 3 апреля 2020 года № 92-У «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года № 368-У», руководствуясь Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утвержденным постановлением

Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 7 мая 2020 года № 255/15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Крым в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, государственными гражданскими служащими Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым под роспись. Ведомость ознакомления предоставить в отдел правового обеспечения Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым.

4. Отделу правового обеспечения (Станько С.А.) обеспечить:

4.1 направление настоящего приказа пресс-секретарю министра Стамболиной М.Ю. для размещения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым Портала Правительства Республики Крым не позднее следующего дня с момента принятия;

4.2 . направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в электронном и бумажном видах – в срок до 5 рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в электронном виде в формате «pdf» и в виде текста в одном из следующих форматов «doc», «docx», «odt», «rtf» в 3-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**С.Н. Шахов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими**  
**Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о получении**  
**подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными**  
**командировками и другими официальными мероприятиями, участие в**  
**которых связано с исполнением ими служебных (должностных)**  
**обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении**  
**средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – государственные гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, уведомление о получении подарка представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее - Типовое положение),

и представляется государственным гражданским служащим в административно – хозяйственный отдел Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – уполномоченное структурное подразделение).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в соответствующем журнале регистрации уполномоченным структурным подразделением.

5. Первый экземпляр уведомления, представленного государственным гражданским служащим, после его регистрации в установленном порядке направляется уполномоченным структурным подразделением для ознакомления с ним Министру чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министр).

Первый экземпляр уведомления о получении подарка после ознакомления с ним в соответствии с настоящим пунктом возвращается лицу, его представившему.

6. Второй экземпляр уведомления, предоставленного государственным гражданским служащим, направляется уполномоченным структурным подразделением в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи подарков составляется в трех экземплярах и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Один экземпляр остается в уполномоченном структурном подразделении, второй экземпляр передается в финансово-экономический отдел Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – финансово-экономический отдел), третий экземпляр отдается лицу, сдавшему подарок.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости соответствующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества

Республики Крым.

11. Государственные гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Министра соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственного гражданского служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа государственного гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым с учетом заключения соответствующей комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций республики Крым.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением.

Приложение 1

к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ  
приема-передачи подарка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Симферополь

N \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность лица, передающего подарок)

передаю подарок(ки) \_\_\_\_\_,  
(краткое описание подарка)

полученный(ые) \_\_\_\_\_,  
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)

ответственному лицу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок, уполномоченного подразделения)

передал(а), \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)

принял(а). \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

Количество единиц \_\_\_\_\_.

Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подарок передал(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подарок принял(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

## Приложение 2

к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

### ЖУРНАЛ

учета актов приема-передачи подарков

N п/п	N акта	Дата составления акта	Наименование подарка	Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, приняв шего подарок	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							