

***О внесении изменений  
в постановление Совета министров  
Республики Крым от 09 февраля 2017 № 56***

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», статьями 83,84 Конституции Республики Крым, статьями 28,41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 14 статьи 19 Закона Республики Крым от 22 декабря 2017 года № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы»,

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить гранты в форме субсидий на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - Государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) на цели предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей Государственной программы в сумме 283 582 500 рублей.

Объем субсидий распределяется с учетом обеспечения достижения показателей (индикаторов) Государственной программы и соглашения о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей Государственной программы, заключенного в текущем финансовом году с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по направлениям:

- предоставление грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам Республики Крым – 175 500 000 рублей;

- предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Крым – 88 082 500 рублей;

- предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Крым – 20 000 000 рублей.»

2. Приложения 1-3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.18.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**С.АКСЕНОВ**

**Заместитель Председателя Совета министров  
Республики Крым -  
руководитель Аппарата Совета министров  
Республики Крым**

**Л.ОПАНАСЮК**

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на создание и развитие  
крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам Республики  
Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования»  
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования  
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики  
Крым на 2015 - 2020 годы

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы (далее – Государственная программа).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

начинающий фермер - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее-К(Ф)Х), отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Республики Крым, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяца с даты его регистрации;

заявитель – начинающий фермер, являющийся главой К(Ф)Х, зарегистрированный на сельской территории Республики Крым, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее- конкурсный отбор) с целью включения его в реестр получателей гранта и признания участником Государственной программы;

грант в форме субсидий на создание и развитие К(Ф)Х начинающим фермерам ( далее - грант) - средства, перечисляемые из бюджета Республики Крым главе К(Ф)Х для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Крым К(Ф)Х;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Республики Крым, осуществляющая рассмотрение заявок и отбор заявителей в

целях признания за ними права на получение средств государственной поддержки, а так же иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Республики Крым, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство);

сельская территория - сельские поселения или сельские территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 219 «Об утверждении перечня населенных пунктов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

соглашение - соглашение о предоставлении гранта главе К(Ф)Х, заключенное сроком на 5 лет между Министерством и начинающим фермером, признанным по результатам конкурсного отбора получателем гранта по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым;

реестр получателей гранта - перечень заявителей, признанных участниками Государственной программы, с указанием суммы средств государственной поддержки, утвержденный протоколом конкурсной комиссии (далее- реестр);

победитель конкурсного отбора –начинающий фермер, который решением конкурсной комиссии включен в реестр получателей гранта и признан участником Государственной программы (далее- получатель гранта).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым и средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Республики Крым, является Министерство.

1.3. Грант должен быть использован получателем на цели, предусмотренные пунктом 2.1. раздела 2, настоящего Порядка, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее - лицевой счет получателя гранта).

## 2. Цели и размер гранта

2.1. Грант может быть использован на следующие цели:

2.1.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.2.Разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.1.3.Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию.

2.1.4. Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.1.5. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре.

2.1.6. Приобретение сельскохозяйственных животных.

2.1.7. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.1.8. Приобретение высококачественного посадочного материала для закладки маточников многолетних плодовых культур, привойных и подвойных лоз винограда.

2.2. Грант представляется на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (далее- предельный максимальный размер гранта).

2.3. Начинающий фермер может получить грант на создание и развитие К(Ф)Х, главой которого он является, только один раз.

2.4. Размер предоставляемого гранта, определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности заявителя, указанной в представляемом плане по созданию и развитию К(Ф)Х (далее – бизнес-план) по форме, утвержденной Министерством и не может быть выше предельного максимального размера гранта.

Размер гранта может быть уменьшен, с письменного согласия заявителя, по решению Конкурсной комиссии.

В случае изменения размера гранта, указанного в бизнес -плане, заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания его победителем конкурсного отбора представляет в Министерство план расходов на сумму, утвержденную Конкурсной комиссией.

### 3. Участие в конкурсном отборе

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки следующим требованиям:

3.1.1.1. является главой К(Ф)Х, созданного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированного на сельской территории Республики Крым, период деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации;

3.1.1.2. в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

а) не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, либо период осуществления заявителем предпринимательской деятельности (за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе) в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе в совокупности составляет не более 6 месяцев;

б) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением членства в сельскохозяйственных производственных кооперативах, и К(Ф)Х, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3.1.1.3. ранее не являлся получателем:

а) гранта на поддержку начинающих фермеров;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (за исключением случаев, когда указанные выплаты (средства) получены заявителем в целях создания и развития К(Ф)Х, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и заявитель не допускает финансирования за счет указанных выплат (средств) и средств государственной поддержки одних и тех же мероприятий (затрат));

3.1.1.4. имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет на сельской территории Республики Крым;

3.1.1.5. К(Ф)Х, главой которого является заявитель, соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства - микропредприятиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.1.6. соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.7. постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Республики Крым по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, в году получения гранта.

К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки является единственным местом его трудоустройства либо должно стать его единственным местом трудоустройства в течение 30 дней с даты получения гранта и должно являться единственным местом трудоустройства заявителя в течение 5 лет со дня получения гранта;

3.1.1.8. у К(Ф)Х, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, должна отсутствовать обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.9. К(Ф)Х, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель (далее-ИП) не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

3.1.1.10. заявителем представлен бизнес-план, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и содержащий план расходов со сроком окупаемости не более 5 лет по одному направлению деятельности (отрасли) сельского хозяйства (далее - план расходов).

В плане расходов указываются наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, соответствующих направлениям расходования гранта, их количество, цены, источники финансирования, соответствующих целям расходования гранта, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3.1.2. Наличие письменного обязательства у заявителя:

3.1.2.1. обеспечить при реализации бизнес-плана финансирование, за счет собственных средств, мероприятий согласно плана расходов в размере не менее 10 процентов;

3.1.2.2. использовать средства гранта, согласно плана расходов в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на создание и развитие К(Ф)Х, главой которого он является;

3.1.2.3. не передавать в аренду, не отчуждать имущество, приобретаемое за счет гранта, посредством продажи, дарения, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

3.1.2.4. в году получения гранта обеспечить трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами в следующем количестве:

а) не менее 1 рабочего места при получении гранта в объеме до 1 млн. рублей включительно;

б) не менее 2 рабочих мест при получении гранта в объеме свыше 1 млн. рублей до 2 млн. рублей включительно;

в) не менее 3 рабочих мест при получении гранта в объеме свыше 2 млн. рублей.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта с оплатой труда в соответствии с Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым на 2016-2018 годы;

3.1.2.5. планируемое К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать:

а) крупного рогатого скота мясного (молочного) направлений - 100 голов основного маточного стада;

б) коз (овец), страусов - 200 голов основного маточного стада;

(ограничения по другим видам животных, при необходимости, утверждаются Министерством);

3.1.2.6. осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение 5 лет со дня получения гранта с сохранением основного вида деятельности по направлению (отрасли) сельского хозяйства на развитие которой запрашивается грант;

3.1.2.7. предоставлять отчеты о деятельности К(Ф)Х в течение 5 лет по формам и в сроки, предусмотренные соглашением, заключенным с Министерством;

3.1.2.8. обеспечить ежегодный, в течение 5 лет со дня получения гранта, прирост объема производимой продукции сельского хозяйства не менее чем на 10% (за исключением направлений деятельности – закладка многолетних плодовых насаждений и виноградников);

3.1.3. Наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х в собственности или пользовании на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана.

3.1.4. В случае если грант планируется направить на:

3.1.4.1. приобретение в собственность на территории Республики Крым земельного участка – наличие предварительного договора купли-продажи земельного участка;

3.1.4.2. приобретение в собственность производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственный объект) - наличие предварительного договора купли-продажи производственного объекта;

3.1.4.3. на ремонт и(или) переустройство производственного объекта (далее-реконструкция):

а) производственный объект, планируемый к реконструкции, должен находиться в собственности у заявителя или членов К(Ф)Х;

б) наличие у заявителя или членов К(Ф)Х законных оснований на использование земельного участка в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, на котором располагается производственный объект, который планируется реконструировать;

в) наличие у заявителя сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию производственного объекта (далее - смета на реконструкцию производственного объекта);

3.1.5. приобретать за счет гранта сельскохозяйственную технику, предусмотренную планом расходов, предназначенную для выполнения сельскохозяйственных работ, включенную в перечень, утвержденный приказом Министерства, годом выпуска не более семи лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска приобретаемой сельскохозяйственной техники, определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска техники;

3.2. Глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.



## 4. Проведение конкурса среди заявителей

4.1. Организатором проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) начинающих фермеров - участников Мероприятия является Министерство, которое своим приказом утверждает порядок и сроки проведения конкурса.

4.1.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством на официальном сайте Министерства по адресу: <http://msh.rk.gov.ru> не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала приема заявок и документов.

### 4.2. Представление заявки.

4.2.1. Для участия в конкурсе заявитель подает в Министерство заявку по утвержденной форме в срок, установленный в извещении с приложением следующих документов (далее - Документы):

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации – главы К(Ф)Х и его членов;

б) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

в) копии соглашения или устава о создании К(Ф)Х;

г) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) одного из следующих документов:

- копии документа о сельскохозяйственном образовании (среднем специальном или высшем) или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности;

- копии трудовой книжки, подтверждающей стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

- выписки из похозяйственной книги, выданной органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, о ведении или совместном ведении заявителем личного подсобного хозяйства не менее 3 лет с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

е) справки из налогового органа по месту регистрации К(Ф)Х об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) бизнес-плана, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение размера реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест в количестве, предусмотренном настоящим Порядком, а также содержащего план расходов на создание и развитие К(Ф)Х, с указанием наименований приобретаемого имущества (включая марку, год выпуска техники; породу, возраст приобретаемых животных; и пр.), выполняемых работ (оказываемых услуг), соответствующих целям расходования гранта,

предусмотренным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования;

з) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

и) копии Бизнес-плана, на основании которого ему предоставлялась поддержка, предусмотренная абзацем «в» подпункта 3.1.1.3 пункта 3.1. раздела 3 Порядка (представляется в случае получения заявителем указанной поддержки);

к) копий документов, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных подпунктами 3.1.3.-3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

л) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6), выданную территориальным отделом Пенсионного фонда Российской Федерации, выданную не позднее месяца до даты подачи заявки;

м) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, полученная не позднее месяца до даты подачи заявки;

В случае непредставления заявителем выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

н) договор на право пользования водным объектом или его частью либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыборазведения ( для заявителей по виду деятельности - развитие товарной аквакультуры).

4.2.2. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Копии документов заверяются подписью заявителя собственноручно. Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов представляются заявителем для проверки соответствия копиям Конкурсной комиссии при проведении очного собеседования.

4.2.3. Представляемые в составе заявки документы заявителю после проведения конкурсного отбора не возвращаются.

4.2.4. Прием документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

4.2.5. Министерство регистрирует заявки в день их подачи и в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства, после чего она передается в ответственное структурное подразделение Министерства.

4.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах, несет заявитель.

4.2.7. Заявитель лично или через уполномоченных им представителей подает заявку для участия в конкурсе.

4.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

4.2.9. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие документы, проводит проверку на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в Министерстве.

Заявитель может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов до окончания даты приема заявок, указанного в извещении.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва заявитель подает в Министерство соответствующее заявление.

4.2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- а) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка;
- б) несоответствия представленных документов требованиям подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка;
- в) представление документов позже срока, указанного в извещении;
- г) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

4.2.11. Мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15(пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично.

4.2.12. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в извещении о проведении конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <http://msh.rk.gov.ru.>, с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

4.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

4.3.1. Конкурс проводится в срок не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

4.3.2. При отборе заявителей на включение в реестр получателей гранта Конкурсная комиссия руководствуется результатами очного собеседования с

заявителем и результатами балльной оценки представленных документов в соответствии с критериями отбора, а именно:

4.3.2.1. Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес- плана на создание и развитие К(Ф)Х:

в отрасли растениеводства:

- производство плодов и ягод, винограда, многолетних эфиромасличных культур - 5 баллов;

- овощей открытого грунта - 4 балла;

-овощей закрытого грунта - 3 балла;

-иные виды деятельности – 2 балла;

в отрасли животноводства:

- развитие молочного и мясного скотоводства – 5 баллов;

- овцеводство, развитие товарной аквакультуры, – 4 балла;

- кролиководство, звероводство, птицеводство – 3 балла;

- иные виды деятельности – 2 балла.

4.3.2.2. Доля собственного участия по отношению к сумме проекта, %:

свыше 25 – 5 баллов;

от 23 до 25 – 4 балла;

от 19 до 22 - 3 балла;

от 15 до 18 – 2 балла;

от 10 до 14 – 1 балл.

4.3.2.3. Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану, ед.:

Свыше 3 – 5 баллов;

2-3 - 4 балла;

1 – 2 балла.

4.3.2.4. Наличие земель сельскохозяйственного назначения:

в собственности – 5 баллов;

в аренде или ином праве пользования (на срок реализации бизнес-плана) – 3 балла;

в аренде или ином праве пользования (на срок до 5 лет) – 2 балла;

4.3.2.5. Наличие зданий и сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки:

в собственности - 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет – 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет – 3 балла;

4.3.2.6. Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники на день подачи заявки, ед.:

3 и выше – 5 баллов;

2 – 3 балла;

1 – 1 балл;

4.3.2.7. Наличие у заявителя ходатайств от органов местного самоуправления по месту его государственной регистрации- 5 баллов;

4.3.2.8. Участником конкурсного отбора планируется:

строительство (реконструкция) производственного(-ых) объекта(-ов) – 5 баллов;

приобретение производственного(-ых) объекта(-ов) – 3 балла;

4.3.2.9. Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы:

у организаций по племенному животноводству – 5 баллов;  
у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств) – 2 балла.

4.3.2.10 Бизнес-план оценивается Конкурсной комиссией при проведении очного собеседования по пятибалльной шкале исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Крым, развития сельских территорий с низким уровнем занятости постоянного сельского населения, организации сбыта сельскохозяйственной продукции.

4.3.3. Оценка заявок и документов осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, указанных в подпункте 4.3.2. пункта 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

4.3.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньший размер гранта.

В случае, если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями конкурса.

4.3.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, с даты подписания которого Министерство:

4.3.5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует и утверждает приказом Министерства реестр получателей гранта;

4.3.5.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Соглашение получателю гранта в двух экземплярах, которое предусматривает положения о согласии получателя гранта на осуществление:

а) Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещения производственных объектов получателя гранта;

б) Управлением Федерального казначейства по Республике Крым проверки документов на соответствие фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), данным раздельного учета результатов финансово- хозяйственной деятельности суммы гранта по соглашению, а также контракта (договора), заключаемого в рамках их исполнения.

4.3.5.3. в случае отказа в предоставлении гранта Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, направляет заявителю письменное уведомление с обоснованным отказом в предоставлении гранта.

4.3.6. В случае отказа от получения гранта или возврата гранта получателем гранта в году получения, средства, по решению Конкурсной комиссии могут быть распределены между заявителями, относящимися к приоритетной целевой группе в соответствии с настоящим Порядком и набравшими наибольшее количество баллов среди заявителей, не вошедших в реестр получателей гранта.

4.3.7. Получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и возвращает в Министерство один экземпляр соглашения с приложением реквизитов лицевого счета, открытого в Управлении

Федерального казначейства по Республике Крым (далее – извещение об открытии лицевого счета).

В случае отказа от подписания соглашения получатель гранта письменно извещает Министерство.

4.3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней с момента предоставления уведомления об открытии лицевого счета получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

## 5. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности устанавливаются в соглашении, заключенном с Министерством.

5.2. Получатель гранта обязан использовать грант на цели в соответствии с планом расходов и заключенным Соглашением.

Изменение целевого назначения средств получателем гранта допускается только после предварительного согласования с Конкурсной комиссией, но не более одного изменения в течение одного календарного года. Для этого получатель гранта направляет письменный запрос в адрес Конкурсной комиссии, с мотивированным обоснованием изменения целевого назначения выделенных средств.

Принятые изменения отражаются в дополнительном Соглашении к уже заключенному Соглашению между Министерством и получателем гранта.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта и проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта получателем гранта осуществляют Министерство, органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

Казначейское сопровождение осуществляется на основании Правил, установленных Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем гранта недостоверной информации в формах отчетности, выявления недостоверных данных в представленных документах, нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и(или) органом государственного финансового контроля, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого принимается решение об исключении из реестра получателей гранта и направляется требование получателю гранта о возврате гранта в полном объеме.

5.5. По основаниям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка, грант подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем гранта соответствующего требования. В случае

невозврата полученного гранта в указанный срок, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.6. Остаток гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

Заместитель Председателя Совета министров  
Республики Крым -  
руководитель Аппарата Совета министров  
Республики Крым

Л.ОПАНАСЮК

**ПОРЯДОК**  
предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных  
животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в  
Республике Крым в рамках мероприятия "Развитие  
малых форм хозяйствования" Государственной программы развития сельского  
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия  
Республики Крым на 2015 - 2020 годы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее- грант) в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы (далее – Государственная программа)

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

семейная животноводческая ферма - К(Ф)Х, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 210-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Республики Крым, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации (далее – СЖФ);

заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К (Ф) Х), зарегистрированного на сельской территории Республики Крым, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее - конкурсный отбор) с целью включения его в реестр получателей гранта и признания участником Государственной программы;

грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее-грант) - средства, перечисляемые из бюджета Республики Крым главе К(Ф)Х на развитие СЖФ, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельских территориях Республики Крым К(Ф)Х;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки К(Ф)Х Республики Крым на



развитие СЖФ, осуществляющая рассмотрение заявок и отбора заявителей в целях признания за ними права на получение средств государственной поддержки, а так же иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки К(Ф)Х Республики Крым на развитие СЖФ, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее- Министерство);

сельская территория - сельские поселения или сельские территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 г. № 219;

соглашение - соглашение о предоставлении гранта главе К(Ф)Х на развитие СЖФ, заключенное сроком на 5 лет между Министерством и К(Ф)Х, признанным по результатам конкурсного отбора получателем гранта по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым;

реестр получателей гранта - перечень К(Ф)Х, признанных победителями конкурсного отбора - участниками программы Государственной поддержки, с указанием суммы средств государственной поддержки, утвержденный протоколом конкурсной комиссии (далее- реестр);

победитель конкурсного отбора - К(Ф)Х, которое решением конкурсной комиссии включен в реестр получателей гранта и признан участником Государственной программы (далее- получатель гранта).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым и средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Республики Крым, является Министерство.

1.3. Грант должен быть использован получателем на цели, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее - лицевой счет получателя гранта).

## 2. Цели и размер гранта

2.1. Грант может быть использован на следующие цели:

2.1.1. Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов СЖФ.

2.1.2. Строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов СЖФ.

2.1.3. Строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства.

2.1.4. Комплектация производственных объектов СЖФ и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, в том числе предназначенной для производства собственной кормовой базы (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для

производства продукции растениеводства), перечень которых утвержден Министерством, а также их монтаж.

2.1.5. Приобретение сельскохозяйственных животных.

2.2. Грант представляется на развитие СЖФ в расчете на одно К(Ф)Х для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат (далее- предельный максимальный размер гранта).

2.3. Грант представляется заявителю один раз, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.1.1.2 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Размер гранта, предоставляемого К(Ф)Х на развитие СЖФ (далее – получатель гранта), определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности К(Ф)Х, указанной в представленном плане на развитие СЖФ (далее- бизнес-план), по форме, утвержденной Министерством, и не может быть выше предельного максимального размера гранта.

Размер гранта может быть уменьшен с письменного согласия заявителя по решению Конкурсной комиссии.

В случае изменения размера гранта, указанного в бизнес-плане при подаче заявки, получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Министерство план расходов на сумму, утвержденную Конкурсной комиссией.

### 3. Участие в конкурсном отборе

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки следующим требованиям:

3.1.1.1. главой и членами К(Ф)Х являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

3.1.1.2. глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями гранта на поддержку начинающим фермерам, гранта на развитие СЖФ, либо с даты поступления средств на лицевой счет получателя гранта истекло не менее 5 лет. При этом финансирование за счет гранта одних и тех же затрат не допускается;

3.1.1.3. глава К(Ф)Х ранее не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением членства в сельскохозяйственных кооперативах, и К(Ф)Х, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3.1.1.4. К(Ф)Х, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.1.5. с даты регистрации главой К(Ф)Х осуществляет деятельность в отрасли животноводства на сельской территории Республики Крым не менее 24 месяцев;

3.1.1.6. соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.7. К(Ф)Х планирует создание или реконструкцию не более одной СЖФ по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства.

Планируемое К(Ф)Х поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, коз (овец), страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада (ограничения по другим видам животных, при необходимости, утверждаются Министерством);

3.1.1.8. у К(Ф)Х, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, должна отсутствовать обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.9. К(Ф)Х, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель (далее-ИП) не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

3.1.1.10. заявителем представлен бизнес-план, содержащий план расходов по развитию СЖФ, со сроком окупаемости не более 5 лет по одному направлению деятельности (отрасли) животноводства (далее план расходов);

В плане расходов указываются наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, соответствующих направлениям расходования гранта, их количество, цены, источники финансирования (гранта, собственных и заемных средств), соответствующих целям расходования гранта, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя:

3.1.2.1. предусмотреть условия не менее чем на 5 лет для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных или птицы, либо заключить договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

3.1.2.2. обеспечить при реализации бизнес- плана финансирование за счет собственных средств, мероприятий согласно плана расходов в размере не менее 40 процентов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов, 30 процентов расходов может осуществляться за счет заемных средств (несубсидируемые кредиты и займы);

3.1.2.3. использовать грант на создание и развитие СЖФ в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта исключительно на развитие и деятельность СЖФ;

3.1.2.4. создать в году получения гранта не менее трех новых постоянных рабочих места с оплатой труда в соответствии с Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым на 2016-2018 годы.

Трудоустроить работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами и сохранять созданные места не менее 5 лет с даты получения гранта;

3.1.2.5. осуществлять основной вид деятельности К(Ф)Х по направлению отрасли животноводства, на развитие которой запрашивается грант, не менее 5 лет с даты получения гранта;

3.1.2.6. представлять в течение 5 лет представлять отчеты о деятельности К(Ф)Х, по формам и в сроки, предусмотренные соглашением заключенным с Министерством;

3.1.2.7. постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Республики Крым по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, в году получения гранта.

К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки является единственным местом его трудоустройства либо должно стать его единственным местом трудоустройства в течение 30 дней с даты получения гранта и должно являться единственным местом трудоустройства заявителя не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.1.3. Наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х в собственности или на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана;

3.1.4. В случае если грант планируется направить на:

3.1.4.1. строительство производственного объекта:

а) наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х законных оснований для использования земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта, на срок не менее 5 лет с даты получения гранта;

б) наличие у заявителя сводного (локального) сметного расчета на строительство производственного объекта (далее - смета);

3.1.4.2. реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) производственный объект, который планируется реконструировать или модернизировать, должен находиться в собственности у заявителя или членов К(Ф)Х;

б) наличие у заявителя или членов К(Ф)Х законных оснований для использования земельного участка, на котором располагается производственный объект, который планируется реконструировать или модернизировать, на срок не менее 5 лет с даты получения гранта;

в) наличие у заявителя сметы на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

3.1.5. приобретать за счет гранта сельскохозяйственную технику, предусмотренную планом расходов, предназначенную для выполнения сельскохозяйственных работ, включенную в перечень, утвержденный приказом Министерства, годом выпуска не более семи лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска сельскохозяйственной техники определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска сельскохозяйственной техники;

3.2. Имущество, приобретаемое за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

3.3. Глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление лицу, состоящему с ним в близком родстве или свойстве, без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта в течении 5 лет с даты получения гранта.

#### 4. Проведение конкурса среди заявителей

4.1. Организатором проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) К(Ф)Х - участников Мероприятия является Министерство, которое своим приказом утверждает порядок и сроки проведения конкурса.

4.1.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством на официальном сайте Министерства по адресу: <http://msh.rk.gov.ru> не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала приема заявок и документов.

##### 4.2. Представление заявки.

4.2.1. Для участия в конкурсе заявитель подает в Министерство заявку по утвержденной форме в срок, установленный в извещении с приложением следующих документов (далее - документы):

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации главы К(Ф)Х и его членов;

б) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

в) копии соглашения или устава о создании К(Ф)Х;

г) бизнес-плана, предусматривающего обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственного объекта по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных или птицы с применением высокотехнологического оборудования, и сельскохозяйственной техники, со сроком окупаемости не более 5 лет; ведение рентабельного производства; увеличение размера реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год и создание в К(Ф)Х постоянных рабочих мест в количестве, предусмотренном настоящим Порядком, содержащего план расходов на создание и развитие СЖФ, с указанием наименований приобретаемого имущества (включая марку, год выпуска техники; породу, возраст приобретаемых животных, и пр.), выполняемых работ (оказываемых услуг), соответствующих целям расходования гранта, предусмотренным пунктом 2.1. раздела 2 Порядка, их количества, цены, источников финансирования (гранта, собственных и заемных средств);

д) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, полученной по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) дней до даты регистрации заявки на участие в конкурсном отборе;

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы

е) сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

ж) копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе К(Ф)Х;

з) справки из налогового органа по месту регистрации К(Ф)Х об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) выписки из банковских счетов (счета), подтверждающую наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

к) письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит (предоставляются в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств) ;

л) информации о наличии кормовой базы: сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур, заверенные заявителем, или копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заверенные заявителем;

м) справки о том, что К(Ф)Х является членом потребительского сельскохозяйственного кооператива, выданную потребительским сельскохозяйственным кооперативом (представляется в случае членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

н) копий договоров с хозяйствующими субъектами на переработку сельскохозяйственной продукции, производимой СЖФ, (при наличии);

о) копий документов, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных подпунктами 3.1.3.- 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

п) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6), выданную территориальным отделом Пенсионного фонда Российской Федерации выданную не позднее месяца до даты подачи заявки.

р) справка об общей численности работников и размер их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки, утвержденной Министерством;

с) договор на право пользования водным объектом или его частью либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыборазведения ( для заявителей по виду деятельности - развитие товарной аквакультуры).

4.2.2. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Копии Документов заверяются подписью заявителя собственноручно. Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов представляются заявителем для проверки соответствия копиям Конкурсной комиссии при проведении очного собеседования.

4.2.3. Представляемые в составе заявки Документы заявителю после проведения конкурсного отбора не возвращаются.

4.2.4. Прием Документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

4.2.5. Министерство регистрирует заявки и день их подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства, после чего она передается в ответственное структурное подразделение Министерства.

4.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах, несет заявитель.

4.2.7. Заявитель лично или через уполномоченных им представителей подает заявку для участия в конкурсе.

4.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

4.2.9. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие документы, проводит проверку на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Министерством.

Заявитель может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов до окончания даты приема заявок, указанного в извещении.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва заявитель подает в Министерство соответствующее заявление.

4.2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- а) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка;
- б) несоответствия представленных документов требованиям подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка;
- в) представление документов позже срока, указанного в извещении;
- г) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

4.2.11. Мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15(пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично.

4.2.12. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в извещении о проведении конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <http://msh.rk.gov.ru.>, с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

4.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

4.3.1. Конкурс проводится в срок не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

4.3.2. При отборе заявителей на включение в реестр получателей гранта конкурсная комиссия руководствуется результатами очного собеседования с заявителем и результатами балльной оценки представленных документов в соответствии с критериями отбора, а именно:

4.3.2.1. Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана на развитие СЖФ:

молочное и мясное скотоводство - 5 баллов;

овцеводство - 4 балла;

птицеводство, кролиководство, звероводство - 3 балла;

развитие товарной аквакультуры - 2 балла;

иные виды деятельности - 1 балл.

4.3.2.2. Площадь земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде (ином виде пользования) на срок не менее 5 лет с даты получения гранта:

свыше 10 га - 5 баллов;

от 5 до 10 га - 4 балла;

менее 5 га - 3 балла;

4.3.2.3. Наличие сельскохозяйственной и перерабатывающей техники в собственности заявителя на дату подачи заявки, ед.:

от 6 и более - 5 баллов;

от 3 до 5 - 4 балла;

от 1 до 2 - 3 балла;

4.3.2.4. Наличие скота в собственности, гол.:

от 201 до 300 - 5 баллов;

от 101 до 200 - 4 балла;

от 51 до 100 - 3 балла;

до 50 гол. - 2 балла.

4.3.2.5. Наличие в собственности зданий и сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки:

в собственности- 5 баллов;

в аренде сроком 5 и более лет– 4 балла;

в аренда сроком менее 5 лет – 3 балла;

4.3.2.6. Количество создаваемых новых рабочих мест, ед.:



от 10 до 12 - 5 баллов;

от 6 до 9 - 4 балла;

от 3 до 5 - 2 балла;

4.3.2.7. Приобретение сельскохозяйственных животных или птицы:

у организаций по племенному животноводству – 5 баллов;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств) – 2 балла.

4.3.2.8. Расположение производственного объекта СЖФ:

за границами населенного пункта – 5 баллов;

4.3.2.9. Наличие у заявителя ходатайств от органов местного самоуправления по месту его государственной регистрации- 5 баллов;

4.3.2.10. Бизнес-план оценивается Конкурсной комиссией при проведении очного собеседования по пятибалльной шкале исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Крым, развития сельских территорий с низким уровнем занятости постоянного сельского населения, организации сбыта сельскохозяйственной продукции, сравнения данных заявителей.

4.3.3. Оценка заявок и документов осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, указанных в подпункте 4.3.2. пункта 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

4.3.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньшей размер гранта.

В случае, если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями конкурса.

4.3.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, с даты подписания которого Министерство:

4.3.5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует и утверждает приказом Министерства реестр получателей гранта;

4.3.5.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Соглашение получателю гранта в двух экземплярах по форме, утвержденной Министерством, которое предусматривает положения о согласии получателя гранта на осуществление:

а) Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещения производственных объектов получателя гранта;

б) Управлением Федерального казначейства по Республике Крым проверки документов на соответствие фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), данным раздельного учета результатов финансово- хозяйственной деятельности суммы гранта по соглашению, а также контракта (договора), заключаемого в рамках их исполнения.

4.3.5.3. в случае отказа в предоставлении гранта Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания протокола заседания конкурсной

комиссии, направляет заявителю письменное уведомление с обоснованным отказом в предоставлении гранта.

4.3.6. В случае отказа от получения гранта или возврата гранта получателем гранта в году получения, средства, по решению Конкурсной комиссии могут быть распределены между заявителями, относящимися к приоритетной целевой группе в соответствии с настоящим Порядком и набравшими наибольшее количество баллов среди заявителей, не вошедших в реестр получателей гранта.

4.3.7. Получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и возвращает в Министерство один экземпляр соглашения с приложением реквизитов лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее – извещение об открытии лицевого счета).

В случае отказа от подписания соглашения получатель гранта письменно извещает Министерство

4.3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней с момента предоставления уведомления об открытии лицевого счета К(Ф)Х в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

## 5. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности устанавливаются в соглашении заключенном с Министерством.

5.2. Получатель гранта обязан использовать грант на цели в соответствии с планом расходов и заключенным Соглашением.

Изменения в целевое назначение средств К(Ф)Х могут быть внесены только после предварительного согласования с Конкурсной комиссией, при этом допускается внесение не более одного изменения в течение одного календарного года. Для этого К(Ф)Х направляет письменный запрос в адрес Конкурсной комиссии, с мотивированным обоснованием внесения изменений в целевое назначение выделенных средств. Решение принимается Конкурсной комиссией, путем открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заменяющего его заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Принятые изменения отражаются в дополнительном Соглашении к уже заключенному Соглашению между Министерством и К(Ф)Х.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта и проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта К(Ф)Х осуществляют Министерство, органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

Казначейское сопровождение осуществляется на основании Правил, установленных Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем гранта недостоверной информации в формах отчетности, выявления недостоверных данных в представленных документах, нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и(или) органом государственного финансового контроля, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого принимается решение об исключении из реестра получателей гранта и направляется требование получателю гранта о возврате гранта в полном объеме.

5.5. По основаниям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка, грант подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения К(Ф)Х соответствующего требования. В случае невозврата полученного гранта в указанный срок, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.6. Остаток гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

Заместитель Председателя Совета министров  
Республики Крым -  
руководитель Аппарата Совета министров  
Республики Крым

Л.ОПАНАСЮК

**Приложение 3**  
**к постановлению**  
**Совета министров**  
**Республики Крым**  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-  
технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Республики Крым в рамках мероприятия "Развитие малых форм  
хозяйствования" Государственной программы развития сельского хозяйства и  
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия Республики Крым  
на 2015 - 2020 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы (далее-Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующий на территории Республики Крым не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – СПоК);

заявитель - СПоК, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее – конкурсный отбор) с целью включения его в реестр получателей гранта и признания участником Государственной программы;

грант в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее - грант) - средства, предоставляемые из бюджета Республики Крым СПоК, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Крым сельскохозяйственной потребительской кооперации

конкурсная комиссия – комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки СПоК Республики Крым, осуществляющая рассмотрение заявок и отбора заявителей в целях признания за ними права на получение средств государственной поддержки, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки СПоК Республики Крым, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее-Министерство);

сельская территория - сельские поселения или сельские территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 г. № 219 «Об утверждении перечня населенных пунктов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции»;

соглашение - соглашение о предоставлении гранта СПоК, заключенное сроком на 5 лет между Министерством и СПоК по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым;

реестр получателей гранта - перечень заявителей, признанных участниками Государственной программы с указанием суммы средств государственной поддержки, утвержденный протоколом конкурсной комиссии (далее- реестр);

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы СПоК;

победитель конкурсного отбора - СПоК, который решением конкурсной комиссии включен в реестр получателей гранта и признан участником Государственной программы (далее-получатель гранта).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым и средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Республики Крым, является Министерство.

1.3. Грант должен быть использован победителем конкурсного отбора на цели, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее - лицевой счет получателя гранта)

## 2. Цели и размер гранта

2.1. Грант может быть использован на следующие цели:

2.1.1. Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей и плодов, и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2.1.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки

сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции).

2.1.3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки и производства собственной кормовой базы.

2.1.4. На уплату части взносов (не более 8% от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2.2. Грант предоставляется в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат (далее - предельный максимальный размер гранта).

2.3. После завершения срока действия ранее заключенного соглашения на предоставление государственной поддержки на развитие материально – технической базы СПоК на территории Республики Крым СПоК имеет возможность повторного участия в конкурсном отборе. При этом финансирование за счет гранта одних и тех же затрат не допускается.

2.4. Размер гранта, предоставляемого СПоК, определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности заявителя, указанной в представляемом плане по развитию материально-технической базы СПоК (далее – бизнес-план) по форме, утвержденной Министерством и не может быть выше предельного максимального размера гранта.

Размер гранта может быть уменьшен, с письменного согласия заявителя, по решению Конкурсной комиссии.

В случае изменения размера гранта, определенного бизнес -планом, заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания его победителем конкурсного отбора представляет в Министерство план расходов на сумму, утвержденную Конкурсной комиссией.

### 3. Участие в конкурсном отборе

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки следующим требованиям:

3.1.1.1. является действующим не менее 12 месяцев с даты регистрации, и постановки на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на сельской территории Республики Крым;

3.1.1.2. осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению,

подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

3.1.1.3. представляет бизнес - план, включающий в себя план расходов гранта и собственных средств (далее - план расходов), предполагающий развитие СПоК по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка. Срок окупаемости проекта по развитию материально-технической базы СПоК, предусмотренного бизнес-планом, не должен превышать 5 лет. В план расходов могут быть включены только расходы, направленные на развитие материально-технической базы СПоК.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта по каждому виду расходов в отдельности, осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60 процентов, за счет собственных средств заявителя - не менее чем на 40 процентов, при этом каждый вид расходов, включенный в план расходов, может осуществляться за счет заемных средств (кредиты и займы) не более чем на 30 процентов. Непосредственно за счет собственных средств заявителя, за исключением средств, привлеченных в качестве кредитов и займов, должно покрываться не менее 10 процентов каждого вида расходов, включенных в план расходов.

3.1.1.3. соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.4. на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, должна отсутствовать обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.5. на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.6. на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца.

3.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя:

3.1.2.1. не передавать в аренду, не отчуждать имущество, приобретаемое за счет гранта, посредством продажи, дарения, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

3.1.2.2. Обеспечить при реализации бизнес-плана, финансирование за счет собственных средств мероприятий согласно плана расходов в размере не менее 40 процентов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов и за счет несубсидируемых кредитов - не более 30 процентов;

3.1.2. использовать средства гранта, согласно плана расходов в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя

гранта и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на создание и развитие материально технической базы СПоК;

3.1.2.4. включить в неделимый фонд получателя гранта имущество, приобретенное с использованием гранта;

3.1.2.5. создать в году получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного рабочего места вне зависимости от суммы гранта до 3 млн рублей. Установить оплату труда в соответствии с Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым на 2016-2018 годы.

Трудоустроить работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами и сохранять созданные места не менее 5 лет с даты получения гранта;

3.1.2.6. осуществлять деятельность СПоК не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.1.2.7. в течение 5 лет с даты получения гранта представлять в Министерство отчеты о деятельности СПоК по формам и в сроки, предусмотренные соглашением.

3.1.3. В случае если грант планируется направить на:

3.1.3.1. строительство производственного объекта - наличие у заявителя и (или) членов СПоК законных оснований для использования земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта, на период не менее 5 лет с даты получения гранта;

3.1.3.2. реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) производственный объект, который планируется реконструировать или модернизировать, должен находиться в собственности у заявителя или членов СПоК;

б) наличие у заявителя или членов СПоК законных оснований для использования земельного участка, на котором располагается производственный объект, который планируется реконструировать или модернизировать, на период не менее 5 лет с даты получения гранта;

в) наличие у заявителя сводного (локального) сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее - смета);

3.1.3.3. приобретение оборудования и техники, а также их монтаж:

а) наличие у заявителя или членов СПоК в собственности производственного объекта, предназначенного для ведения СПоК хозяйственной деятельности;

б) наличие у заявителя или членов СПоК законных оснований для использования земельного участка, на котором располагается производственный объект, предназначенный для ведения СПоК хозяйственной деятельности, на период не менее 5 лет с даты получения гранта.

Положение настоящего подпункта в части наличия у заявителя или членов СПоК в собственности производственного объекта, предназначенного для ведения СПоК хозяйственной деятельности, не применяется в случае, если строительство производственного объекта планируется в рамках реализации бизнес-плана и его строительство предусмотрено планом расходов;

3.1.4. Заявитель обязуется приобретать за счет гранта технику, предусмотренную планом расходов, указанную в подпункте 2.1.3. пункта 2.1 раздела 2 Порядка, годом выпуска не более семи лет.



Количество лет, прошедших с года выпуска техники определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска.

#### 4. Проведение конкурса среди заявителей

4.1. Организатором проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) СПоК - участников Мероприятия является Министерство, которое своим приказом утверждает порядок и сроки проведения конкурса.

4.1.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством на официальном сайте Министерства по адресу: <http://msh.rk.gov.ru> не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала приема заявок и документов.

##### 4.2. Представление заявки.

4.2.1. Для участия в конкурсе заявитель подает в Министерство заявку по утвержденной форме в срок, установленный в извещении с приложением следующих документов (далее - Документы):

- а) копии паспорта гражданина Российской Федерации – председателя СПоК;
- б) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- в) копии учредительных документов заявителя (действующая редакция устава, свидетельство о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе);
- г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) дней до даты регистрации заявки на получение гранта;

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

д) справка об общей численности работников и размер их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки, по форме утвержденной Министерством;

е) справки из налогового органа по месту регистрации СПоК об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) бизнес-план, содержащий предложения (мероприятия) по развитию материально-технической базы заявителя по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению размера производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции; предложения (мероприятия) по созданию постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных настоящим Порядком; обоснования необходимости осуществления предлагаемых мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК и созданию новых постоянных рабочих мест; план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых

работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства).

з) выписки из банковских счетов (счета), подтверждающую наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

к) письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит (предоставляются в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

л) копии свидетельств на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии);

м) списка членов кооператива;

При включении в план расходов мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно предоставить копии предварительных договоров на осуществление работ, приобретение оборудования и техники.

При включении в план расходов мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.1.4 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, дополнительно представить копии договоров лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

4.2.2. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

Копии документов заверяются подписью заявителя собственноручно. Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов представляются заявителем для проверки соответствия копиям конкурсной комиссии при проведении очного собеседования.

4.2.3. Представляемые в составе заявки документы заявителю после проведения конкурсного отбора не возвращаются.

4.2.4. Прием документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

4.2.5. Министерство регистрирует заявки в день их подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства, после чего она передается в ответственное структурное подразделение Министерства.

4.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах, несет заявитель.

4.2.7. Заявитель лично или через уполномоченных им представителей подает заявку для участия в конкурсе.

4.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

4.2.9. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие документы, проводит проверку на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Министерством.

Заявитель может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов до окончания даты приема заявок, указанного в извещении.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва заявитель подает в Министерство соответствующее заявление.

4.2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- а) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка;
- б) несоответствия представленных документов требованиям подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Порядка;
- в) представление документов позже срока, указанного в извещении;
- г) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

4.2.11. Мотивированный отказ о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, в течение 15(пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично.

4.2.12. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в извещении о проведении конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <http://msh.rk.gov.ru>., с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

4.3. Рассмотрение заявки конкурсной комиссией.

4.3.1. Конкурс проводится в срок не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

4.3.2. При отборе заявителей на включение в реестр получателей гранта конкурсная комиссия руководствуется результатами очного собеседования с

заявителем и результатами балльной оценки представленных документов в соответствии с критериями отбора, а именно:

4.3.2.1. Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов: от 51 % - 5 баллов;

от 46 до 50% - 4 балла;

от 41 до 45% - 3 балла;

40% - 2 балла.

4.3.2.2. Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

свыше 3 лет – 5 баллов.

от 1 до 3 лет включительно – 3 балла;

4.3.2.3. Количество членов СПоК:

свыше 30 членов – 5 баллов;

от 21 до 30 членов включительно – 4 балла;

от 10 до 20 членов – 3 балла.

4.3.2.4. Вид сельскохозяйственной продукции, перерабатываемой (реализуемой) СПоК:

молочного и мясного скотоводства – 5 баллов;

плодово- ягодной, винограда - 5 баллов;

овощеводства (открытого и закрытого грунта) – 4 балла;

зерновой и масленичной групп – 4 балла;

товарной аквакультуры - 3 балла;

иных видов продукции - 2 балла.

4.3.2.5. Рынок сбыта продукции СПоК:

собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок – 5 баллов;

наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории Республики Крым – 4 балла;

наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории других регионов – 3 балла;

4.3.2.6. Наличие у заявителя ходатайств от органов местного самоуправления по месту его государственной регистрации- 5 баллов

4.3.2.7. Бизнес-план оценивается конкурсной комиссией при проведении очного собеседования по пятибалльной шкале исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Крым, развития сельских территорий с низким уровнем занятости постоянного сельского населения, организации сбыта сельскохозяйственной продукции, сравнения данных заявителей.

4.3.3. Оценка заявок и документов осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, указанных в подпункте 4.3.2. пункта 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

4.3.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньший размер гранта.

В случае, если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями конкурса.

4.3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, с даты подписания которого Министерство:

4.3.5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует и утверждает приказом Министерства реестр получателей гранта;

4.3.5.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Соглашение получателю гранта в двух экземплярах, которое предусматривает положения о согласии получателя гранта на осуществление:

а) Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещения производственных объектов получателя гранта;

б) Управлением Федерального казначейства по Республике Крым проверки документов на соответствие фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), данным раздельного учета результатов финансово- хозяйственной деятельности суммы гранта по соглашению, а также контракта (договора), заключаемого в рамках их исполнения.

4.3.5.3. в случае отказа в предоставлении гранта Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, направляет заявителю письменное уведомление с обоснованным отказом в предоставлении гранта.

4.3.6. В случае отказа от получения гранта или возврата гранта получателем гранта в году получения, средства, по решению Конкурсной комиссии могут быть распределены между заявителями, относящимися к приоритетной целевой группе в соответствии с настоящим Порядком и набравшими наибольшее количество баллов среди заявителей, не вошедших в реестр получателей гранта.

4.3.7. Получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и возвращает в Министерство один экземпляр соглашения с приложением реквизитов лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее – извещение об открытии лицевого счета).

В случае отказа от подписания соглашения получатель гранта письменно извещает Министерство.

4.3.8. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней с момента предоставления уведомления об открытии лицевого счета получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

## 5. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности устанавливаются в соглашении, заключенном с Министерством.

5.2. Получатель гранта обязан использовать грант на цели в соответствии с планом расходов и заключенным Соглашением.

Изменение целевого назначения средств получателем гранта допускается только после предварительного согласования с Конкурсной комиссией, но не более одного изменения в течение одного календарного года. Для этого получатель гранта направляет письменный запрос в адрес Конкурсной комиссии, с мотивированным обоснованием изменения целевого назначения выделенных средств.

Принятые изменения отражаются в дополнительном Соглашении к уже заключенному Соглашению между Министерством и получателем гранта.

5.3. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта и проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта получателем гранта осуществляют Министерство, органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

Казначейское сопровождение осуществляется на основании Правил, установленных Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем гранта недостоверной информации в формах отчетности, выявления недостоверных данных в представленных документах, нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и(или) органом государственного финансового контроля, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого принимается решение об исключении из реестра получателей гранта и направляется требование получателю гранта о возврате гранта в полном объеме.

5.5. По основаниям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка, грант подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем гранта соответствующего требования. В случае невозврата полученного гранта в указанный срок, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

5.6. Остаток гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

Республики Крым -  
руководитель Аппарата Совета министров  
Республики Крым

Л.ОПАНАСЮК